

Số : 111 /KBAG-KTNN

An Giang, ngày 13 tháng 3 năm 2019

V/v triển khai dịch vụ công trực tuyến
tại KBNN An Giang

Kính gửi: Các đơn vị giao dịch với KBNN An Giang

Thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; Thông tư số 133/2017/TT-BTC ngày 15/12/2017 của Bộ Tài chính quy định về giao dịch điện tử trong hoạt động nghiệp vụ Kho bạc Nhà nước;

Căn cứ Công văn số 5608/BTC-KBNN ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính; Công văn số 1929/VPUBND-KTTH ngày 10/5/2017 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang; Công văn số 297/KBAG-VP ngày 05/6/2017 của KBNN An Giang về việc chuẩn bị các điều kiện để tham gia dịch vụ công trực tuyến của KBNN,

Kho bạc Nhà nước An Giang thông báo đến các đơn vị giao dịch một số nội dung như sau:

1. Kho bạc Nhà nước (KBNN) An Giang đã triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến KBNN cho các đơn vị sử dụng ngân sách, chủ đầu tư có mở tài khoản giao dịch tại KBNN tỉnh, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị trong việc giao dịch, thanh toán với KBNN. Khi tham gia Dịch vụ công KBNN, đơn vị sử dụng ngân sách không thực hiện giao dịch theo phương thức truyền thống gửi hồ sơ giấy ra cơ quan KBNN, chủ động biết được tình trạng và kết quả xử lý hồ sơ thanh toán của đơn vị mình.

2. Từ ngày 15/04/2019 KBNN An Giang sẽ triển khai đợt 1 Dịch vụ công trực tuyến cho 20 đơn vị sử dụng ngân sách (danh sách đính kèm - Phụ lục số 03); Từ ngày 15/5/2019 KBNN An Giang sẽ triển khai diện rộng Dịch vụ công trực tuyến cho tất cả các đơn vị có quan hệ giao dịch với KBNN An Giang.

3. Điều kiện tham gia Dịch vụ công trực tuyến là đơn vị có máy tính kết nối mạng internet, có máy scan và chứng thư số đăng ký thông tin của chủ tài khoản và kế toán trưởng hoặc người được ủy quyền. Để nắm rõ mức độ sẵn sàng tham gia Dịch vụ công trực tuyến, đề nghị các đơn vị điền thông tin vào phiếu thăm dò kèm theo công văn này (phụ lục 04) ; Các đơn vị có thể tham khảo thông tin về Dịch vụ công KBNN tại địa chỉ: <https://dvc.vst.mof.gov.vn>.

4. KBNN An Giang sẽ tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn thực hiện DVC TT cho các đơn vị giao dịch, thời gian dự kiến trong tháng 03/2019 (Thời gian cụ thể sẽ có Thư mời chính thức).

5. KBNN An Giang đề nghị 20 đơn vị được chọn triển khai đợt 1 khẩn trương chuẩn bị các điều kiện và có văn bản đăng ký với KBNN An Giang để được cung cấp và sử dụng Dịch vụ công KBNN. Ngoài 20 đơn vị được chọn triển khai đợt 1, nếu đơn vị nào đã có đủ điều kiện có thể đăng ký với KBNN An Giang để triển khai đợt 1.

6. Nội dung thực hiện Dịch vụ công trực tuyến: Tham khảo Phụ lục 01 kèm theo.

7. Tài liệu hướng dẫn thực hiện cho các đơn vị sử dụng ngân sách: Các đơn vị tải về tại Website KBNN An Giang: www.khobac.angiang.gov.vn.

Trong quá trình thực hiện, có phát sinh vướng mắc đơn vị liên hệ với KBNN An Giang để phối hợp xử lý (Theo danh sách cán bộ hỗ trợ: Phụ lục 02 kèm theo). *Thuy*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh An Giang; } để báo cáo
- Các phòng KSC, KTNN, TV, VP;
- KBNN huyện, thị, thành;
- Trang web KBNN An Giang;
- Lưu: VT, KTNN (363 bản). *w*

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Hữu Thiện

Phụ lục 01

MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN KBNN

(Đính kèm Công văn số 111/KBAG-KTNN ngày 13/3/2019 của KBNN An Giang)

1. Các dịch vụ công trực tuyến KBNN cung cấp

- (1) Thông báo tham gia hệ thống DVC trực tuyến của KBNN.
- (2) Đăng ký sử dụng bổ sung tài khoản tại KBNN và thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký.
- (3) Kê khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi.
- (4) Đăng ký rút tiền mặt với KBNN.

2. Các lợi ích khi tham gia dịch vụ công trực tuyến của KBNN

Khi giao dịch với KBNN, các đơn vị có thể thực hiện kê khai và tải hồ sơ pháp lý, hồ sơ đăng ký mở và sử dụng tài khoản định dạng .pdf và lập chứng từ thanh toán, bảng kê thanh toán, đăng ký rút tiền mặt theo mẫu trên dịch vụ công, ký số gửi KBNN mà không phải đến KBNN để gửi hồ sơ như hiện nay (*trừ hồ sơ pháp lý của dự án đầu tư*). Đồng thời trên DVC cung cấp các thông tin về thời gian, quá trình tiếp nhận hồ sơ, kiểm soát thanh toán thông qua các trạng thái như: “KBNN từ chối hoặc tiếp nhận hồ sơ”; “KBNN đang xử lý hồ sơ”; “KBNN đã thanh toán hoặc từ chối Thanh toán”.... Theo đó đã góp phần tăng tính minh bạch trong việc kiểm soát hồ sơ thanh toán của KBNN và các đơn vị chủ động biết được tình trạng và kết quả xử lý hồ sơ thanh toán của đơn vị mình.

3. Điều kiện tham gia dịch vụ công trực tuyến KBNN

(1) Có máy tính và kết nối với mạng Internet, có máy scan, có địa chỉ thư điện tử liên lạc với KBNN để nhận thông báo chấp nhận đăng ký sử dụng dịch vụ công và một số thông báo khác của KBNN trong quá trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

(2) Có chứng thư số đang còn hiệu lực do một trong số các tổ chức sau cung cấp: Chứng thư số được cấp bởi tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan thuộc hệ thống chính trị hoặc Chứng thư số được cấp bởi tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng:

- Đơn vị có thể đăng ký chứng thư số chuyên dùng với Ban Cơ yếu Chính phủ theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BQP ngày 1/2/2016 của Bộ Quốc

phòng.

- Hoặc liên hệ với các nhà cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng như: FPT, VNPT, VIETTEL.... để đăng ký chứng thư số.

- Các chức danh của đơn vị sử dụng ngân sách cần thực hiện ký số trên dịch vụ công trực tuyến của KBNN gồm:

- Chủ tài khoản và người được ủy quyền;
- Kế toán trưởng và người được ủy quyền.

Lưu ý: Đối với danh sách chủ tài khoản, người được ủy quyền chủ tài khoản, kế toán trưởng, người được ủy quyền kế toán trưởng khi đăng ký cần phù hợp với danh sách đã được đăng ký các chức danh tương ứng (đang có hiệu lực) khi đăng ký mở tài khoản tại KBNN.

(3) Đã được KBNN cấp tài khoản đăng nhập và sử dụng các dịch vụ công của KBNN.

4. Trong quá trình triển khai và vận hành chương trình, nếu phát sinh khó khăn vướng mắc, các đơn vị có thể sử dụng các kênh hỗ trợ: Gửi yêu cầu hỗ trợ về địa chỉ khoatd01@vst.gov.vn với tiêu đề: DVC

Phụ lục 02

**DANH SÁCH CÁN BỘ HỖ TRỢ TRIỂN KHAI
DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN KBNN**
(Đính kèm Công văn số 111/KBAG-KTNN ngày 13/3/2019 của KBNN An Giang)

TT	Họ và tên	Chức danh	Điện thoại	Ghi chú
1	Phan Hữu Thiện	Phó Giám đốc	0909.713999	Phụ trách chung
Hỗ trợ nghiệp vụ				
1	Phạm Kim Thoại	Phó trưởng phòng Kiểm soát chi	0917.147766	Hỗ trợ kê khai hồ sơ đăng ký sử dụng Dịch vụ công trực tuyến
2	Đỗ Văn Đặng	Phó trưởng phòng Kiểm soát chi	0988.975990	
3	Nguyễn Xuân Thủy	Trưởng phòng Kế toán nhà nước	0917.287227	
4	Nguyễn Văn Thiện	Chuyên viên Kiểm soát chi	0944.371071	
Hỗ trợ kỹ thuật				
1	Trần Đăng Khoa	Trưởng phòng Tin học	0914.495919	Hỗ trợ cài đặt, thiết lập môi trường sử dụng Dịch vụ công trực tuyến
2	Phạm Thế Vinh	Chuyên viên Phòng Tin học	0947.150707	
Hỗ trợ nhập liệu				
1	Lê Thanh Tuấn	Trưởng phòng Tài vụ	0919.017161	Hỗ trợ thao tác nhập liệu chứng từ trên trên chương trình Dịch vụ công trực tuyến
2	Lê Thị Huỳnh Giao	Kế toán viên Phòng Tài vụ	0915.776366	

Phụ lục 03

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA DỊCH VỤ CÔNG
TRỰC TUYẾN ĐỢT 1 - Ngày 15/4/2019**

(Đính kèm Công văn số 111 /KBAG-KTNN ngày 13/3 /2019 của KBNN An Giang)

STT	Tên đơn vị	Ghi chú
01	Văn Phòng UBND tỉnh An Giang	
02	Sở Thông tin và Truyền thông	
03	Sở Tài Chính	
04	Cục Thuế Tỉnh An Giang	
05	Trường Đại học An Giang	
06	Văn phòng-Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn An Giang	
07	Chi cục An toàn Vệ sinh Thực phẩm	
08	Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh An Giang	
09	Ban Quản lý DA ĐTXD khu vực phát triển đô thị tỉnh An Giang	
10	Sở Ngoại vụ An Giang	
11	Sở Văn Hóa, Thể Thao Và Du Lịch	
12	Sở Giáo dục và Đào tạo	
13	Đài Phát thanh Truyền hình An Giang	
14	Trung tâm Dịch vụ việc làm	
15	Viện Kiểm sát nhân dân	
16	Cảng vụ Hàng hải An Giang	
17	Phòng Tài chính thành phố Long Xuyên	
18	Văn phòng HĐND và UBND thành phố Long Xuyên	
19	Phòng Quản lý Đô thị thành phố Long Xuyên	
20	Phòng Nội Vụ thành phố Long Xuyên	

Phụ lục 04

**PHIẾU ĐIỀU TRA, KHẢO SÁT MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ
DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN KBNN**

(Đính kèm Công văn số 111 /KBAG-KTNN ngày 13/3/2019 của KBNN An Giang)

Quý cơ quan vui lòng đánh dấu vào các ô tương ứng nếu có:

1. Thiết lập cấu hình mạng nội bộ:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> LAN | <input type="checkbox"/> WAN |
| <input type="checkbox"/> Intranet | <input type="checkbox"/> Không có |

2. Loại hình kết nối Internet đang sử dụng:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADSL | <input type="checkbox"/> Thuê đường truyền riêng |
| <input type="checkbox"/> 3G | <input type="checkbox"/> Cáp quang |
| <input type="checkbox"/> Loại khác (nêu rõ) _____ | |

3. Thiết bị máy scan chứng từ:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Có | <input type="checkbox"/> Không |
|-----------------------------|--------------------------------|

4. Thông tin sử dụng phần mềm văn phòng, quản lý, điều hành:

- | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Soạn thảo văn bản (Office) | <input type="checkbox"/> Có | <input type="checkbox"/> Sẽ sử dụng | <input type="checkbox"/> Không |
| Thư điện tử (Email) | <input type="checkbox"/> Có | <input type="checkbox"/> Sẽ sử dụng | <input type="checkbox"/> Không |
| Phần mềm kế toán (Misa, Fast...) | <input type="checkbox"/> Có | <input type="checkbox"/> Sẽ sử dụng | <input type="checkbox"/> Không |

5. Chủ tài khoản, ủy quyền chủ tài khoản đơn vị có sử dụng dịch vụ chữ ký số:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Có | <input type="checkbox"/> Không |
|-----------------------------|--------------------------------|

6. Kế toán trưởng, ủy quyền KTT đơn vị có sử dụng dịch vụ chữ ký số:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Có | <input type="checkbox"/> Không |
|-----------------------------|--------------------------------|

7. Nhà cung cấp chứng thư số (Ban cơ yếu Chính phủ, VNPT, VIETTEL, FPT)

.....

8. Kiến nghị - Đề xuất khác:

Quý đơn vị vui lòng gửi lại Phiếu điều tra, khảo sát về KBNN An Giang (gửi tập trung cho BTC hội nghị tập huấn) vào ngày tập huấn (thời gian cụ thể theo Thư mời chính thức).

