

**BỘ TÀI CHÍNH
KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **1412** /KBNN-KTNN
V/v thực hiện mẫu chứng từ kế toán
theo Nghị định số 11/2020/NĐ-CP
của Chính phủ

Hà Nội, ngày **20** tháng 03 năm 2020

Kính gửi:

- Kho bạc Nhà nước các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Giao dịch Kho bạc Nhà nước.

Tiếp theo Công văn số 1266/KBNN-THPC ngày 13/3/2020 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước (KBNN), KBNN đề nghị KBNN các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Sở Giao dịch KBNN thực hiện một số nội dung về lĩnh vực kiểm soát chi ngân sách nhà nước qua KBNN như sau:

1. Về quy trình thực hiện cam kết chi ngân sách nhà nước tại KBNN cấp tỉnh

- Đối với Phòng Kiểm soát chi: KBNN cấp tỉnh thực hiện theo đúng Quyết định số 4377/QĐ-KBNN ngày 15/9/2017 của Tổng Giám đốc KBNN về việc ban hành quy trình nghiệp vụ thống nhất đầu mối kiểm soát các khoản chi ngân sách nhà nước qua KBNN.

Sau khi kiểm soát hồ sơ, Phòng Kiểm soát chi thực hiện trình Giám đốc KBNN tỉnh ký chứng từ Giấy đề nghị cam kết chi NSNN, Phiếu điều chỉnh cam kết chi; sau đó Phòng Kiểm soát chi bàn giao chứng từ Giấy đề nghị cam kết chi ngân sách nhà nước, Phiếu điều chỉnh cam kết chi kèm theo Bảng kê giao nhận chứng từ đã kiểm soát chi phân hệ Quản lý cam kết chi theo Mẫu số 02c/GNCT kèm theo Công văn này (Bảng kê này được Phòng Kiểm soát chi lập thủ công 02 liên) cho Phòng Kế toán nhà nước. Phòng Kiểm soát chi chịu trách nhiệm kiểm soát chi toàn bộ hồ sơ, chứng từ kèm theo Bảng kê theo đúng quy định trước khi bàn giao chứng từ cho Phòng Kế toán nhà nước; đồng thời, ký trên "*Bảng kê giao nhận chứng từ đã kiểm soát chi phân hệ quản lý cam kết chi*" (không ký trên chứng từ kế toán).

- Đối với Phòng Kế toán nhà nước: Thực hiện tiếp nhận chứng từ Giấy đề nghị cam kết chi ngân sách nhà nước, Phiếu điều chỉnh cam kết chi kèm theo 02 liên Bảng kê giao nhận chứng từ đã kiểm soát chi phân hệ Quản lý cam kết chi, thực hiện kiểm tra, kiểm soát chứng từ và Bảng kê theo Mẫu số 02c/GNCT đảm bảo hợp pháp, hợp lệ; ký vào chứng từ, Bảng kê, sau đó trả

lại chứng từ kèm 01 liên Bảng kê cho Phòng Kiểm soát chi để trình Giám đốc KBNN tỉnh.

2. Về chứng từ Ủy nhiệm chi

- Đối với chứng từ Ủy nhiệm chi (Mẫu số C4-02a/KB, C4-02b/KB, C4-02c/KB, C4-02d/KB): Đề nghị các đơn vị KBNN hướng dẫn các đơn vị có giao dịch với KBNN bổ sung chỉ tiêu “Số ...” (của chứng từ) ở phía dưới ký hiệu và góc trên bên phải của chứng từ.

- Riêng đối với Ủy nhiệm chi (Mẫu số C4-02a/KB): Đề nghị các đơn vị KBNN hướng dẫn các đơn vị có giao dịch với KBNN ngoài việc bổ sung chỉ tiêu “Số ...” (của chứng từ) như hướng dẫn trên, bổ sung thêm thêm ô định khoản:

KBNN A GHI:

Nợ TK:

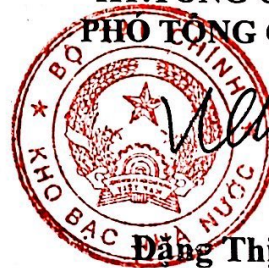
Có TK:

Đề nghị các đơn vị KBNN thực hiện theo các nội dung tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời về KBNN để xem xét, giải quyết./. *lv*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ KSC, Vụ KQ, Vụ TCCB, Vụ TVQT, Cục KTNN, Cục CNTT;
- Lưu: VT, KSC (~~15~~ bản). *ll*

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Đặng Thị Thủy
Đặng Thị Thủy

KBNN:
Mã KBNN:

Mẫu số 02c/GNCT
(Ban hành kèm theo Công văn số 42/KBNN-KTNN
Ngày 20/03/2020 của TGD KBNN)

**BẢNG KÊ GIAO NHẬN CHỨNG TỪ ĐÃ KIỂM SOÁT CHI
PHÂN HỆ QUẢN LÝ CAM KẾT CHI**

Ngày lập: .../.../.... Lần: ...
Ngày hiệu lực: .../.../... Loại tiền: ...

STT	Chứng từ giấy		Đơn vị đề nghị CKC/ Tên dự án đầu tư	Số CKC, HĐK (số CKC, HĐTH)	Thông tin nhà cung cấp			Số tiền		Ghi chú
	Ngày CT	Số CT			Mã số NCC	Tên NCC	Số hợp đồng giấy	Nguyên tệ	VND (quy đổi)	

Phòng Kiểm soát chi
Chuyên viên Trưởng phòng

Phòng Kế toán
Kế toán viên