

KHO BẠC NHÀ NƯỚC
KHO BẠC NHÀ NƯỚC AN GIANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 261 /KBAG-KTNN

An Giang, ngày 10 tháng 6 năm 2019

V/v lập báo cáo Tài chính Nhà nước
theo Nghị định số 25/2017/NĐ-CP của
Chính phủ

Kính gửi: Các Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh và
các đơn vị thuộc Thành phố Long Xuyên

Để triển khai lập Báo cáo tài chính nhà nước (BCTCNN) theo quy định của Luật Kế toán năm 2015, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 25/NĐ-CP ngày 14/3/2017 về báo cáo tài chính nhà nước; Bộ Tài chính dẫn ban hành Thông tư số 133/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 hướng dẫn lập Báo cáo tài chính nhà nước (BCTCNN); Công văn số 2728/BTC-KBNN ngày 11/3/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn gửi báo cáo cung cấp thông tin tài chính để triển khai lập BCTCNN;

Việc triển khai lập BCTCNN trên địa bàn Tỉnh An Giang, Ủy ban nhân dân Tỉnh đã ban hành Công văn số 457/UBND-KTTH ngày 24/3/2017 về việc triển khai thực hiện Nghị định của Chính phủ về báo cáo tài chính nhà nước.

Để triển khai thực hiện lập BCTCNN năm 2018, Kho bạc Nhà nước An Giang đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Đơn vị truy cập Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng kế toán nhà nước (TKT) theo địa chỉ: <https://bctcnn.vst.mof.gov.vn> để đăng ký tài khoản, gửi báo cáo cung cấp thông tin tài chính theo hướng dẫn tại Công văn số 2728/BTC-KBNN ngày 11/3/2019 của Bộ Tài chính và Công văn số 5772/BTC-KBNN ngày 21/5/2019 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung công văn số 2728/BTC-KBNN ngày 11/3/2019;

1.1. Thời gian triển khai chính thức Cổng thông tin điện tử hệ thống TKT: Từ ngày 10/6/2019.

1.2. Các bước thực hiện quy trình:

Bước 1: Đơn vị đăng ký tài khoản trên cổng thông tin điện tử hệ thống TKT, khai báo các thông tin: Mã đơn vị, email của đơn vị, số điện thoại, **chữ ký số nhân danh của đơn vị hoặc chữ ký số đích danh của thủ trưởng đơn vị.**

Bước 2: Gửi thông tin đăng ký cho KBNN nơi giao dịch phê duyệt.

Bước 3: Trường hợp đơn vị KBNN phê duyệt hoặc từ chối phê duyệt cấp tài khoản, đơn vị kiểm tra tài khoản đăng nhập và thông tin phản hồi trong thông báo tại email đã đăng ký tại bước 1.

Bước 4: Đơn vị dùng tài khoản và mật khẩu được cấp, truy cập cổng

thông tin điện tử hệ thống TKT. Hệ thống yêu cầu đơn vị đổi mật khẩu tại lần đầu đăng nhập, sau đó gửi tệp tin báo cáo cung cấp thông tin tài chính cho KBNN nơi giao dịch theo quy định.

- Ứng dụng hỗ trợ đơn vị lập báo cáo cung cấp thông tin tài chính: Đây là phần mềm được đăng tải tại mục “Phần mềm tiện ích” trên cổng thông tin điện tử hệ thống TKT. Các đơn vị gửi báo cáo tải phần mềm về máy tính cá nhân, thực hiện cài đặt. Phần mềm hỗ trợ đơn vị chuyển đổi báo cáo theo định dạng XML theo quy định. Các đơn vị có thể không sử dụng phần mềm trên nếu phần mềm kế toán của đơn vị đã hỗ trợ kết xuất báo cáo cung cấp thông tin theo định dạng XML theo cấu trúc quy định.

2. Đề đánh giá, nắm bắt tình hình thực hiện công tác lập BCTCNN trên địa bàn phục vụ công tác phối hợp, hỗ trợ. Đề nghị các đơn vị rà soát tình hình công tác lập Báo cáo tài chính theo hướng dẫn tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC và Thông tư số 99/2018/TT-BTC tại đơn vị (theo Phụ lục 03 kèm theo) gửi về KBNN An Giang. Đồng thời, cung cấp thông tin đầu mối liên hệ trực tiếp làm công tác lập, gửi báo cáo, trao đổi thông tin với KBNN An Giang, gồm: Tên đơn vị, số điện thoại cơ quan, địa chỉ email của đơn vị (để nhận thông báo từ hệ thống Tổng kế toán Nhà nước); họ và tên người trực tiếp xử lý báo cáo, số điện thoại di động, địa chỉ email (theo Phụ lục 02 kèm theo);

- Đơn vị gửi thông tin gồm: Phụ lục 02, 03 bản giấy về KBNN An Giang (Phòng Kế toán Nhà nước) trước ngày 20/6/2019, đồng thời gửi file qua địa chỉ email: truongnn@vst.gov.vn.

3. KBNN An Giang phân công đầu mối liên hệ và hỗ trợ xử lý công việc liên quan (theo Phụ lục 01 kèm theo).

4. Các văn bản tài liệu hướng dẫn liên quan, các đơn vị tải về tại Website KBNN An Giang, địa chỉ: www.khobac.angiang.gov.vn hoặc nhận tại mục “Hướng dẫn sử dụng” trên cổng thông tin điện tử hệ thống TKT <https://bctcnn.vst.mof.gov.vn>, đề nghị đơn vị chủ động khai thác nghiên cứu.

Kho bạc Nhà nước An Giang đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai phát sinh vướng mắc liên hệ với KBNN An Giang để phối hợp xử lý. / *Thuy*

Nơi nhận:

- Như trên (các ĐVDT cấp I);
- Tỉnh ủy, UBND tỉnh An Giang (để báo cáo);
- Thành ủy, UBND TP.Long Xuyên;
- Ban Giám đốc;
- KBNN huyện, thị, thành phố;
- Các phòng KSC, TH, TTKT, TV;
- Trang web KBNN An Giang;
- Lưu: VT, KTNN (150b).



**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Hữu Thiện

Phụ lục 01

**DANH SÁCH CÁN BỘ HỖ TRỢ TRIỂN KHAI
LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH NHÀ NƯỚC**

(Kèm theo Công văn số 261/KBAG-KTNN ngày 10/6/2019 của KBNN An Giang)

TT	Họ và tên	Chức danh	Điện thoại - Email	Ghi chú
1	Phan Hữu Thiện	Phó Giám đốc	0909.713999	Phụ trách chung
Hỗ trợ nghiệp vụ				
1	Nguyễn Xuân Thủy	Trưởng phòng Kế toán nhà nước	0917.287227 thuynx@vst.gov.vn	Hỗ trợ đăng ký sử dụng Hệ thống TKT và gửi báo cáo TCNN
2	Trần Quang Sơn	P.Trưởng phòng Kế toán nhà nước	0918566599 sontq@vst.gov.vn	
3	Nguyễn Ngọc Trường	Kế toán viên Phòng KTNN	0973139636 truongnn@vst.gov.vn	
4	Trần Thị Thùy Dương	Kế toán viên Phòng KTNN	0933885277 duongttt02@vst.gov.vn	
5	Cao Bích Viên	Kế toán viên Phòng KTNN	0939503600 viencb@vst.gov.vn	
Hỗ trợ kỹ thuật				
1	Trần Đăng Khoa	Trưởng phòng Tin học	0914.495919 khoatd01@vst.gov.vn	Hỗ trợ cài đặt, thiết lập môi trường sử dụng
2	Phạm Thế Vinh	Chuyên viên Phòng Tin học	0947.150707 vinhpt03@vst.gov.vn	

Phụ lục 02

(Kèm theo Công văn số 261 /KBAG-KTNN ngày 10/6/2019 của KBNN An Giang)

ĐƠN VỊ BÁO CÁO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

An Giang, ngày tháng năm 2019

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG
ĐẦU MÓI LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH NHÀ NƯỚC**

STT	Tên đơn vị, cá nhân	Số điện thoại	Email	Ghi chú
1	Sở (Phòng)...			
2	Nguyễn Thị A			

Nơi nhận:

- KBNN An Giang;
- Lưu: VT,... (b).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phụ lục 03
BÁO CÁO TÌNH HÌNH LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH THEO HƯỚNG DẪN TẠI
THÔNG TƯ SỐ 107/2017/TT-BTC VÀ THÔNG TƯ SỐ 99/2018/TT-BTC
(Kèm theo Công văn số 161/KBAG-KTNN ngày 10/6/2019 của KBNN An Giang)

I. Tình hình triển khai công tác lập Báo cáo tài chính theo hướng dẫn tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC và Thông tư số 99/2018/TT-BTC

TT	Nội dung	Có	Không	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Đơn vị dự toán cấp I không có đơn vị kế toán trực thuộc:			
-	Đã lập được Báo cáo tài chính theo Thông tư số 107/2017/TT- BTC chưa?			
-	Đã lập được Báo cáo bổ sung thông tin tài chính theo Thông tư số 99/2018/TT-BTC chưa?			
2	Đơn vị dự toán cấp I có đơn vị kế toán trực thuộc:			
-	Tổ chức bộ máy kế toán (thực hiện công tác kế toán đơn vị)			
-	Đã lập được Báo cáo tài chính tổng hợp theo Thông tư số 99/2018/TT-BTC chưa?			
-	Đã lập được Báo cáo bổ sung thông tin tài chính tổng hợp theo Thông tư số 99/2018/TT- BTC chưa?			
	<i>Trong đó, đơn vị kế toán trực thuộc:</i>			
-	Đã lập được Báo cáo tài chính theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC chưa?			
-	Đã lập được Báo cáo bổ sung thông tin tài chính theo Thông tư số 99/2018/TT-BTC chưa?			
3	Sử dụng phần mềm kế toán			
	- Lập Báo cáo tài chính			
	- Lập Báo cáo bổ sung thông tin tài chính			

	- Lập Báo cáo tài chính tổng hợp, Báo cáo bổ sung thông tin tài chính tổng hợp			
4	Chữ ký số (nhân danh hoặc đích danh)			

II. Khó khăn, vướng mắc và đề xuất (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ghi chú: - Đơn vị đánh dấu “X” vào ô tương ứng.

- Tại Điểm 1, 2: Đơn vị thuộc loại hình đơn vị nào thì đánh vào Điểm tương ứng loại hình đơn vị đó.
- Điểm 4: Đánh dấu “X” vào ô tương ứng, đồng thời ghi cụ thể loại CKS vào cột ghi chú.

....., Ngày tháng 6 năm 2019

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ